**Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 10**

**41-800 Zabrze**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

***dla zamówienia o nazwie:***

**Dostawa sprzętu medycznego dla projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja  oraz Infrastruktura Ochrony Zdrowia nr. naboru RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17, nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.10.01.00-24-05A6/17-005. pt.:  “Doposażenie Klinicznego Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym”   
Sygn. sprawy DZP/20PN/2018**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ Str. 1 -26 Rozdziały od I do XXIX

2. Załącznik nr 1 Str. 27 – 30 Formularz oferty

3. Załącznik nr 2 Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

4. Załącznik nr 3 Str. 31 Informacja w sprawie grupy kapitałowej

5. Załącznik nr 4 Str. 32 - 38 Wzór umowy

6. Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia – Formularz asortymentowo-cenowy

7. Załącznik nr 6 Parametry techniczne sprzętu (dla Pakietów nr 1 - 3)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 37 stron.

**Zatwierdzona przez:**

Zabrze dnia. 13.11.2018

……………………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800Zabrze

telefon 032 373 23 00

faks 032 373 23 96

Strona internetowa: www.klinika-zabrze.med.pl

Poczta elektroniczna Zamówień Publicznych: zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl

zwany dalej „Zamawiającym” lub „Szpital”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z dnia 2017.08.24 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa sprzętu medycznego dla projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja  oraz Infrastruktura Ochrony Zdrowia nr. naboru RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17, nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.10.01.00-24-05A6/17-005. pt.:  “Doposażenie Klinicznego Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym” Sygn. sprawy DZP/20PN/2018**

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa sprzętu medycznego** tj:

* Pakiet nr 1 - Zestaw operacyjny
* Pakiet nr 2 - Krzesło dla operatora z podpórką na ręce
* Pakiet nr 3 - Źródło światła LED

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – parametry techniczne oraz załącznik nr 5 do SIWZ – formularz asortymentowo-cenowy.

Ilekroć w dokumentacji, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o typie/ znaku towarowym, pochodzeniu itd. przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz ,,lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem.

1. **Warunki przedmiotowe wymagane od Wykonawców - Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu oświadczają, że zobowiązują się do przestrzegania poniższych wymagań**
   1. zaoferują sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia uszczegółowionym w załączniku nr 6 do SIWZ - Parametry techniczne
   2. zaoferują produkt (sprzęt) zakwalifikowany przez producenta jako wyrób medyczny spełniający wymagania w rozumieniu Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017.211) oraz Dyrektywy 93/42/EEC, posiadający oznaczenie wyrobu znakiem CE dla którego wystawiono Deklarację Zgodności,
   3. zaoferują produkt (sprzęt) kompletny, fabrycznie nowy, nie powystawowy, rok produkcji nie wcześniej niż 2018.
   4. zaoferują minimalny okres gwarancji 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu. Okres gwarancji będzie poddawany kryterium oceny ofert zgodnie z zapisami SIWZ rozdz. XXV - Kryteria oceny ofert,
   5. zapewnią na swój koszt i ryzyko transport sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek i transport wewnętrzny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
   6. zapewnią dostawę wraz z montażem produktu (sprzętu) w godzinach pomiędzy 11:00-14:00 po uprzednim ustaleniu dnia i zgłoszenia osób dokonujących dostawy i montażu,
   7. zaoferują termin płatności 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
   8. podpiszą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
   9. przeprowadzą instruktaż personelu Szpitala w zakresie obsługi oferowanego produktu (sprzętu)
   10. złożą wraz z dostawą produktu (sprzętu) Instrukcję obsługi w języku polskim,
   11. przystąpią do naprawy produktu (sprzętu) w terminie nie dłuższym niż 72 godzin od chwili otrzymania faksem lub pocztą elektroniczną zgłoszenia awarii
   12. w przypadku konieczności wykonania naprawy sprzętu w siedzibie serwisu, Wykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w postępowaniu w terminie 72 godz. od chwili poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania naprawy Sprzętu poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego
   13. zobowiązują się w trakcie obowiązywania gwarancji w ramach wynagrodzenia umownego do świadczenia usług serwisowych oraz przeglądu gwarancyjnego obejmującego m.in.: dojazd pracownika serwisu, usługę, wymianę części wskazanych przez producenta zgodnie z zaleceniami producenta dla oferowanego produktu (sprzętu) na rzecz Zamawiającego
   14. zagwarantują dostępność części zamiennych od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu na  okres/czas min. 10 lat
   15. zagwarantują serwis pogwarancyjny, odpłatny przez okres minimum 10 lat.
   16. przedłożą wraz z dostawą Sprzętu listę autoryzowanych serwisów na terenie Polski (w przypadku braku - na terenie UE) wraz z danymi teleadresowymi i numerami kontaktowymi.

**Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

33100000-1 – Urządzenia medyczne

33161000-6 - Urządzenia elektrochirurgiczne

33167000-8 - Lampy chirurgiczne

33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne

33192000-2 - Meble medyczne

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części tj. pakiety (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia (zadania).

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. **XXI pkt. 2.6. SIWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty oraz sekcję D w części II (dotyczy podwykonawcy na których zdolnościach wykonawca nie polega) i sekcji B w części IV (dotyczy podwykonawcy na zdolnościach którego Wykonawca polega w zakresie którym Zmawiający dopuszcza możliwość podwykonawstwa realizacji zamówienia) formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 8 tygodni (56 dni)** od dnia podpisania umowy

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

**4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:**

**4.1.1 Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy do dokumentu JEDZ konieczne jest pełnomocnictwo wymaga ono również postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy)
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl](mailto:zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany,   
   tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ (w przypadku gdy do dokumentu JEDZ konieczne jest pełnomocnictwo wymaga ono postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy) na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy *(np. JEDZ do postępowania* ***DZP/20PN/2018).***
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. W celu wypełnienia JEDZ należy pobrać dokument ze SIWZ Zamawiającego załącznik nr 2 do SIWZ (wersja html). Następnie zalogować się na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> jako wykonawca i zaimportować plik JEDZ w wersji html pobrany od Zamawiającego.
11. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
12. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji B JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
13. W przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,**
14. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D
15. Części V JEDZ nie wypełniać
16. Wykonawca nie może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ. (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)

**4.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (Załącznik nr 6 do SIWZ dot. opisu przedmiotu zamówienia) do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

* + 1. Załącznik nr 5 do SIWZ – formularz asortymentowo-cenowy
    2. Załącznik nr 6 do SIWZ – parametry techniczne sprzętu
    3. Oryginalne materiały techniczne producenta tj. Karta katalogowa lub/i instrukcja obsługi lub/i ulotka lub/i fotografie zawierająca informacje umożliwiające weryfikację wymaganych oraz punktowanych parametrów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne). Zamawiający wymaga oznaczenia z ww. dokumentach, którego z punktów w tabeli (parametry techniczne) dotyczy poszczególna informacja potwierdzająca jego spełnianie. W przypadku gdy opisy/ulotki/karty/instrukcje sporządzone zostały w języku obcym, wymaga się przedłożenia tożsamego tłumaczenia na język polski.

**4.3.Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.3.1.  Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3.2.  Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z informacją JEDZ część III. B);

4.3.3.  Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne(zgodnie z informacją JEDZ część III.D);

4.3.4.  W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ), Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;

**Uwaga (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.3. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (Załącznik nr 6 do SIWZ dot. opisu przedmiotu zamówienia) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) zgodnie z art. 24 aa ustawy:**

4.4.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie przez sprzęt świadectw dopuszczających do stosowania na rynku medycznym obowiązującym w Polsce jak i w Unii Europejskiej tj. Deklaracja zgodności, CE - potwierdzające zaoferowanie produktu zakwalifikowanego przez producenta jako wyrób medyczny spełniający wymagania w rozumieniu Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017.211) oraz Dyrektywy 93/42/EEC, posiadającego oznaczenie wyrobu znakiem CE dla którego wystawiono Deklarację Zgodności,

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017.570 t.j.),
      2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
      3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
      4. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. **Dokumenty/ oświadczenia składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3**

**5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

* **SIWZ rozdz. XIII pkt 4.3.:**

1) pkt 4.3.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

2) pkt 4.3.2 – 4.3.4. - składa oświadczenia:

a)  oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b)  oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

c)  w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ), Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

**5.2**. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.3**. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

**5.4**. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z faktem iż Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu nie zachodzi podstawa korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
    3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2016.1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2016.1030 z późn. zm.) – adres e-mail:   
   [**zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl)
2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [**zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl)zgodnie zinformacjami zawartymi w rozdziale XIII pkt. 4.1. W przypadku gdy do dokumentu JEDZ konieczne jest pełnomocnictwo wymaga ono również postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy)
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

www.klinika-zabrze.med.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.klinika-zabrze.med.pl

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.klinika-zabrze.med.pl
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.klinika-zabrze.med.pl](http://www.klinika-zabrze.med.pl) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne:

Katarzyna Hartman-Kotulla

Sprawy formalno- prawne:

Aldona Myślińska, Joanna Mosór

nr fax. 032 373 23 08 lub 032 373 23 46

Poczta elektroniczna: [zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl](mailto:zamowienia.publiczne@klinika-zabrze.med.pl)

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* + - 1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
  1. Ustala się wadium w wysokości **2 214 zł** w skład, którego wchodzą następujące części:

Pakiet nr 1 – 1 346 zł

Pakiet nr 2 – 350 zł

Pakiet nr 3 – 518 zł

**W razie składania oferty na więcej niż jedno zadanie, należy wnieść wadium w łącznej kwocie odpowiadającej sumie dla poszczególnych pakietów, na które składana jest oferta. Wnosząc wadium należy wskazać, których pakietów dotyczy.**

1.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016.359 z późn. zm.).

1.3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu i godzinie tożsamej z terminem składania ofert opisanym w rozdziale XXIII

**2.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta**:

**Bank Spółdzielczy Gliwice O/Zabrze 80845700082007006422550003**

**Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt 2.6. lit. a)** niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3**. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale za wyjątkiem oświadczenia wstępnego JEDZ, który składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami SIWZ rozdz. XIII pkt 4.1.
   2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
   5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **załącznik nr 2 do SIWZ**
   2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
   3. **Załącznik nr 5** do SIWZ - formularz asortymentowo-cenowy
   4. **Załącznik nr 6**  do SIWZ – parametry techniczne sprzętu
   5. Oryginalne materiały techniczne producenta tj. Karta katalogowa lub/i instrukcja obsługi lub/i ulotka lub/i fotografie zawierająca informacje umożliwiające weryfikację wymaganych oraz punktowanych parametrów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne). Zamawiający wymaga oznaczenia z ww. dokumentach, którego z punków w tabeli (parametry techniczne) dotyczy poszczególna informacja potwierdzająca jego spełnianie. W przypadku gdy opisy/ulotki/karty/instrukcje sporządzone zostały w języku obcym, wymaga się przedłożenia tożsamego tłumaczenia na język polski.
   6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie** **za wyjątkiem oświadczenia wstępnego JEDZ, który składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tym samym pełnomocnictwo wymaga postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**
   7. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

* 1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. **Oferta musi być sporządzona formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.**
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.   
W przypadku podmiotu zagranicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu z którego wynika podstawa do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

Sekretariat Szpitala (budynek administracji – II piętro)

Oznakowane następująco: „**Dostawa sprzętu medycznego dla projektu w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Doposażenie Klinicznego Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym” Sygn. sprawy DZP/20PN/2018**

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić pieczęć Wykonawcy, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis:

**„Nie otwierać przed dniem 10.12.2018 roku, godzina 10:30 czasu warszawskiego”**

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
   1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z dnia 2018.02.26.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyframi i słownie,   
   z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, jej montażem/instalacją, instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu, opłaty wynikające z właściwego prawa celnego i podatkowego, świadczenia usługi serwisu w trakcie obowiązywania gwarancji oraz przeglądów gwarancyjnych przez pracowników serwisu obejmujących m.in.: dojazd pracownika serwisu, usługę, wymianę części wskazanych przez producenta zgodnie z zaleceniami producenta dla oferowanego produktu (sprzętu).
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.510 z póź. zm.).

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800Zabrze

Sekretariat Szpitala (budynek administracji – II piętro)

**do dnia 10.12.2018r do godz. 10:00 czasu warszawskiego**

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**3**. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

41-800Zabrze

Pokój nr 2 (budynek administracji – parter)

**dnia 10.12.2018r godz. 10:30 czasu warszawskiego**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej   
   [**www.klinika-zabrze.med.pl**](http://www.klinika-zabrze.med.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.1. rozdziału XIII SIWZ) jak również potwierdzi że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego opisane w pkt. 4.4 rozdziału XIII SIWZ.**
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Zamawiający po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3 i 4.4. rozdziału XIII SIWZ).**
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: **www.klinika-zabrze.med.pl**
   1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
9. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 93 ust 1a Ustawy pzp przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający informuje iż możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

***1.1 Kryteria oceny ofert dla Pakietu nr 1***

1. **Kryterium Cena – 60%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ . Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego.

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

cena najniższa spośród ofert

P = x 60%

cena badanej oferty

1. **Kryterium Parametry techniczne –35%**

Przy ocenie parametrów technicznych oferowanego sprzętu będzie brane pod uwagę spełnienie parametrów, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Nie spełnienie parametrów opisanych jako „wymagane” powoduje odrzucenie oferty. Za każdy opisany parametr Wykonawca może uzyskać punkty zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Oferta spełniająca wszystkie parametry maksymalnie otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 55 pkt.

**Punktacja za Parametry techniczne będzie obliczona na podstawie wzoru:**

ilość punktów uzyskana przez wykonawcę

P par.tech= x 35%

55 pkt (maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania)

1. **Kryterium Okres gwarancji – 5%.**

Kryterium okresu gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagany minimalny okres gwarancji to **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu. Każde wydłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji to 1 punkt.   
W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji w miesiącach inny niż wielokrotność 6 miesięcy Zamawiający będzie zaokrąglał do 6 miesięcy czyli do możliwości uzyskania jednego pełnego punktu zgodnie powszechnie stosowanym prawem matematycznym dotyczącym zaokrąglania wartości liczbowych.

Minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące otrzymuje 0 pkt. Maksymalna liczba punktów to 4, co oznacza że:

- 24 miesiące gwarancji – 0 pkt

- 30 miesięcy gwarancji – 1 pkt

- 36 miesięcy gwarancji – 2 pkt

- 42 miesiące gwarancji - 3 pkt

- 48 miesięcy gwarancji - 4 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji od okresu minimalnego (tj. okres krótszy niż 24 miesiące) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny okres gwarancji Zamawiający do obliczenia punktów będzie brał pod uwagę najdłuższy możliwy okres udzielenia gwarancji tj. 48 miesięcy. W związku z powyższym Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy lub okres dłuższy niż maksymalny (tj. okres dłuższy niż 48 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 4 pkt.

**Punktacja za gwarancję będzie obliczona na podstawie wzoru:**

Ilość punktów uzyskana przez wykonawcę

G = x 5%

Max. 4 pkt

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma max ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.**

**Wynik = P cena + P par.tech + G**

***1.2. Kryteria oceny ofert dla Pakietów nr 2,3***

1. **Cena –80%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty winna być wyliczona w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego.

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

cena najniższa spośród ofert

P = x 80%

cena badanej oferty

1. **Okres gwarancji – 20%.**

Kryterium okresu gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagany minimalny okres gwarancji to **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu. Każde wydłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy od minimalnego okresu gwarancji to 1 punkt.   
W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji w miesiącach inny niż wielokrotność 6 miesięcy Zamawiający będzie zaokrąglał do 6 miesięcy czyli do możliwości uzyskania jednego pełnego punktu zgodnie powszechnie stosowanym prawem matematycznym dotyczącym zaokrąglania wartości liczbowych.

Minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące otrzymuje 0 pkt. Maksymalna liczba punktów to 4, co oznacza że:

- 24 miesiące gwarancji – 0 pkt

- 30 miesięcy gwarancji – 1 pkt

- 36 miesięcy gwarancji – 2 pkt

- 42 miesiące gwarancji - 3 pkt

- 48 miesięcy gwarancji - 4 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji od okresu minimalnego (tj. okres krótszy niż 24 miesiące) jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny okres gwarancji Zamawiający do obliczenia punktów będzie brał pod uwagę najdłuższy możliwy okres udzielenia gwarancji tj. 48 miesięcy. W związku z powyższym Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy lub okres dłuższy niż maksymalny(tj. okres dłuższy niż 48 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 4 pkt.

**Punktacja za gwarancję będzie obliczona na podstawie wzoru:**

Ilość punktów uzyskana przez wykonawcę

G = x 20%

Max. 4 pkt

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma max ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.**

**Wynik = P cena + G**

1. **Wynik**

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, zaokrąglony do 4 miejsc po przecinku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

* 1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).
  2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji
  3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
  4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
  5. **Możliwość zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę odpowiednio sposobu realizacji dostaw i/lub ceny w następujących okolicznościach:

* 1. Zmiany okresu realizacji umowy jeżeli z przyczyn niezależnych od obu stron umowy termin nie może być dochowany przy zachowaniu należytej staranności
  2. Konieczności zmiany ceny ofertowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej ze zmiany przepisów prawa
  3. Uzasadnionych, niezawinionych przez Wykonawcę przerw w realizacji umowy spowodowanych siłą wyższą, której zaistnienie Strona jest w stanie wykazać, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowany przez Wykonawcę czas trwania siły wyższej.
  4. Zmiany rachunku bankowego i innych danych zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego
  5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

Zmiana osób upoważnionych do reprezentacji strony (do kontaktów) wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony.

1. **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
   2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający zgodnie z procedurą 24aa ustawy pzp wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę i nie podlegała wykluczeniu, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy – doręczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
   5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

7.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej oferty.

7.2 Formy, w jakich może być wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3 Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone w:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczalnych przez Zamawiającego, a określonych powyżej.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

b) Zamawiający pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7.5 Rachunek bankowy, na który należy wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Gliwice O/Zabrze

80845700082007006422550003

W tytule przelewu należy wpisać: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr **DZP/20PN/2018**

7.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące, iż umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania cywilnego
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

1. **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego**

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z   
ART. 13 oraz ART. 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.** ul.M.C. Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze, dalej jako Zamawiający;

b) Zamawiający na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e i f RODO przetwarzać będzie ww. dane osobowe w następujących celach:

- w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- zawarcie i realizacja lub rozwiązanie Umowy oraz wykonywanie innych czynności związanych z Umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie;

- realizacja uprawnienia lub obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,

c) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. b) powyżej;

d) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. b), ww. dane mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z dnia 2017.08.24 z późn. zm.) oraz podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. Poczta Polska, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne lub księgowe;

e) ww. dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

f) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. b) celów przetwarzania, tj.:

- w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

- w zakresie realizacji zawartej Umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

- w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków;

g) w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego ww. danych osobowych, osobom, których ww. dane dotyczą przysługuje:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Ale nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

h) w sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego ww. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobom, o których mowa w pkt. g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

i) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. jest Pan Dariusz Kwartnik , kontakt: tel. 32/ 373-23-60, adres e-mail: dariusz.kwartnik@klinika-zabrze.med.pl

j) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Zamawiający - kontakt:   
tel. 32/ 373-23-00,

Jeżeli w ramach umowy Wykonawca przekazuje dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Wykonawcę udostępniona.

**ROZDZIAŁ XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania oraz osoby trzecie mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z tym że oferty udostępniane są od dnia ich otwarcia z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania

**2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

* + Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  + Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  + Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  + Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

1. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
2. **Za przedłożoną dokumentację w wersji papierowej Zamawiający pobiera kwotę 10,00 zł wraz z podatkiem VAT, którą należy wpłacić do kasy Szpitala**

**Załącznik nr 1**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa sprzętu medycznego dla projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja  oraz Infrastruktura Ochrony Zdrowia nr. naboru RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17, nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.10.01.00-24-05A6/17-005. pt.:  “Doposażenie Klinicznego Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym” Sygn. sprawy DZP/20PN/2018**

**Dane dotyczące Wykonawcy[[2]](#footnote-2):**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks...................................................................................................

Adres e-mail: ……………………………………………………………………..……………………………

NIP......................................................................................................................

REGON...............................................................................................................

KRS/ CEDG …………………………………………………………………………………………………………

**Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)[[3]](#footnote-3):**

* Mikroprzedsiębiorstwo
* Małe przedsiębiorstwo
* Średnie przedsiębiorstwo
* Inne

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Szpital Specjalistyczny w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. M. Curie - Skłodowskiej 10

41-800 Zabrze

NIP 648-277-50-49

REGON 272735162

Zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000568080

**Zobowiązania wykonawcy**

**Pakiet nr 1**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

**Okres gwarancji …………………**

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

**Pakiet nr 2**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

**Okres gwarancji …………………**

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

**Pakiet nr 3**

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

**Okres gwarancji …………………**

Wykonawca składając ofertę informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego TAK\*/NIE (niepotrzebne skreślić)

TAK\*: …………………………………………(wskazać należy nazwę produktu/usługi i wartość)

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowego oświadczenia Zamawiający automatycznie przyjmuje, że nie ponosi żadnych zobowiązań z tytułu opłat wynikających z obowiązku podatkowego Wykonawcy zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp.

**Należy wypełnić dla tych pakietów, na które Wykonawca składa ofertę. Pozostałe puste miejsca należy przekreślić lub usunąć.**

* **Warunki płatności - Zgodnie z zapisami SIWZ tj. 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT**
* **Termin wykonania zamówienia/umowy -** Zgodnie z zapisami SIWZ **tj. do 8 tygodni (56 dni)** od dnia podpisania umowy

**Niniejszym oświadczam, że:**

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
* Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

**Kwota wadium w wysokości ………………………... wniesiona w formie ………………………**

**HASŁO do odczytania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień: ……………………………………**

**Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

**Część/zakres zamówienia - Nazwa (firma) podwykonawcy**

1……………………………….. ………………………………………

2………………………………. ………………………………………

**Pełnomocnik/ Osoba upoważniona:**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Wszelką korespondencję proszę kierować na adres:**

…………………………………………………….

………………………………………………….....

…………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione z uwagi na fakt, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z dnia 2018.02.26):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ………….… zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

..........................................., dnia ..................... ......................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa sprzętu medycznego dla projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja  oraz Infrastruktura Ochrony Zdrowia nr. naboru RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17, nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.10.01.00-24-05A6/17-005. pt.:  “Doposażenie Klinicznego Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym” Sygn. sprawy DZP/20PN/2018**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017.229 t.j.)\*:

- wspólnie z ………………………………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. 2017.229 t.j.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

..........................................., dnia ..................... ......................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**PROJEKT UMOWY nr DEO/DZP / /2018**

**zawarty w dniu ………………………** r. **w Zabrzu pomiędzy**

**Szpitalem Specjalistycznym w Zabrzu Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

siedziba: 41-800 Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 10

wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000568080

NIP 648-277-50-49, REGON 272735162, w. k. z. 27.700.000,00 zł.

reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu - lek. med. Tadeusza Urbana**

zwanym w treści **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………**

**………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………….

zwanym w treści Wykonawcą

**§ 1**

* + 1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie zawartej po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu medycznego tj………………………………………….. dla projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja  oraz Infrastruktura Ochrony Zdrowia nr. naboru RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17, nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.10.01.00-24-05A6/17-005. pt.:  “Doposażenie Klinicznego Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrzu Sp. z o.o. w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym”** Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje towar zwany w dalszej części umowy „Sprzętem”, opisanym szczegółowo w załączniku nr 5 oraz 6 do SIWZ stanowiący integralną część niniejszej umowy za ogólną kwotę:

**brutto:............................PLN** (słownie:...................................................................../100)

**netto:..............................PLN** (słownie:...................................................................../100)

należny podatek VAT………………………………………………………………PLN,

na którą składają się poniższe kwoty należne za wymienione poniżej pakiety[[4]](#footnote-4):

**Pakiet nr ………………..**

Cena netto.........................................................................................zł

(słownie: ...........................................................................................)

podatek VAT................................................................................................zł

cena brutto...............................................................................................zł

(słownie: ...........................................................................................)

1. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z dostawą Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy jej montażem/instalacją, instruktażem/szkoleniem personelu, opłaty wynikające z właściwego prawa celnego i podatkowego, świadczenia usługi serwisu w trakcie obowiązywania gwarancji oraz przeglądów gwarancyjnych obejmujących m.in.: dojazd pracownika serwisu, usługę, wymianę części wskazanych przez producenta zgodnie z zaleceniami producenta dla oferowanego Sprzętu.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt stanowi jego własność i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe, arbitrażowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłby Sprzęt, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowań.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
3. Wraz z podpisaniem protokołu odbiorczego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** na Zamawiającego przechodzi własność Sprzętu oraz wszelkie ryzyka związane ze Sprzętem.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wraz ze Sprzętem wszelkie dokumenty niezbędne do właściwego używania Sprzętu, a w szczególności: instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty potwierdzające posiadanie przez sprzęt świadectw dopuszczających do stosowania na rynku obowiązujących w Polsce jak i w Unii Europejskiej wraz z tłumaczeniem na język polski.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy (Sprzęt) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (zwane w dalszej części umowy Miejscem Odbioru) tj. ……………………
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, dokonać montażu/instalacji Sprzętu oraz instruktażu personelu dot. obsługi sprzętu w terminie **do 8 tygodni (56 dni) od daty zawarcia umowy.**
4. Dostarczenie, montaż Sprzętu oraz instruktaż personelu dot. obsługi sprzętu na Miejscu Odbioru powinien nastąpić w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną: 11:00-14:00).

**§ 4**

* + 1. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń, gdzie Sprzęt będzie dostarczony i zmontowany, z zastrzeżeniem § 3 ust 4.
    2. Montaż/Instalację uważa się za zakończony w chwili, gdy Sprzęt jest w pełni gotowy do używania.
    3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za Sprzęt, w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
    4. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca przedłoży Listę autoryzowanych serwisów na terenie Polski (w przypadku braku - na terenie UE) wraz z danymi teleadresowymi i numerami kontaktowymi.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 do przeprowadzenia instruktażu z zakresu obsługi Sprzętu.
2. Wykonawca zapewnia, że instruktaż będzie przeprowadzony przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie merytoryczne do przeprowadzania instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu.

**§ 6**

1. Po zakończeniu montażu / instalacji Sprzętu oraz przeprowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu, Strony sporządzają protokół odbioru Sprzętu (zwany dalej „Protokołem”).
2. Czynności odbioru Sprzętu obejmują sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania Sprzętu w odniesieniu do wszystkich jego funkcji.
3. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby, reprezentujące każdą ze Stron wyłącznie, gdy Sprzęt funkcjonuje prawidłowo. Każda ze Stron wyznacza osobę/osoby do podpisania Protokołu. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym i podpisania Protokołu są:

a) …………………………………………………………………..

b) …………………………………………………………………..

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i podpisania Protokołu są:
2. Katarzyna Hartman-Kotulla ( dni robocze 8.00-15.00)
3. ………………………
4. W przypadku, gdy Sprzęt nie funkcjonuje prawidłowo Wykonawca ma 3 dni na dokonanie zmian zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu.

**§ 7**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu   
   **….. miesięcy** gwarancji (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 6 do SIWZ) oraz ustala okres rękojmi równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania Protokołu. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji zostaną ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę w odrębnym dokumencie, z tym zastrzeżeniem, że muszą być one w pełni zgodne z postanowieniami Umowy, w zakresie w jakim zostały w Umowie opisane.
2. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte w ust. 1 uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wykonawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
3. Zakres gwarancji wymienionej w § 7 ust. 1 obejmuje wszelkie wady fizyczne Sprzętu, które powstaną lub zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji. Gwarancją nie są objęte wady, które zostały spowodowane niewłaściwym, sprzecznym z instrukcją obsługi używaniem Sprzętu przez Zamawiającego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na swój koszt Sprzętu w taki sposób, by po naprawie Sprzęt prawidłowo funkcjonował, to jest aby istniała możliwość niezakłóconego korzystania ze wszystkich jego funkcji.
5. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca nie będzie otrzymywał żadnego dodatkowego wynagrodzenia. O ile zaistnieje taka konieczność Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 zobowiązany jest do wymiany zużytych lub wadliwych elementów Sprzętu. Wymienione elementy stają się z dniem zainstalowania własnością Zamawiającego. Wymienione elementy Sprzętu zostają objęte okresem gwarancji, który biegnie od początku.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw na miejscu, gdzie zainstalowany jest Sprzęt. W przypadku konieczności wysłania Sprzętu lub jego elementu poza miejsce zainstalowania Sprzętu wymagana jest zgoda Zamawiającego. Koszty transportu Sprzętu pokrywa Wykonawca.
7. Zgłoszenia nieprawidłowego funkcjonowania Sprzętu (awarii) Zamawiający dokonuje na piśmie przesłanym do Wykonawcy faksem bądź pocztą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do naprawy Sprzętu w terminie nie dłuższym niż **72 godziny** od chwili otrzymania faksem lub pocztą elektroniczną na adres …………………………………………………………………..

zgłoszenia awarii. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu otrzymanie zgłoszenia (faksem lub drogą poczty elektronicznej).

1. Naprawa powinna zostać zakończona w terminie **7 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia, a w przypadku, gdy naprawa wymaga sprowadzenia nowych elementów w terminie **14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. W przypadku konieczności wykonania naprawy sprzętu w siedzibie serwisu, Wykonawca na czas naprawy dostarczy Sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w postępowaniu w terminie 72 godz. od chwili poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania naprawy Sprzętu poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego
3. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem zainstalowania w siedzibie Zamawiającego, Strony ustalają odrębnie termin naprawy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż **28 dni od daty zgłoszenia awarii**
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania awarii liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia zakończenia naprawy.
5. W przypadku trzykrotnej naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się w trakcie obowiązywania gwarancji do świadczenia usług serwisowych oraz przeglądów gwarancyjnych obejmujących m.in.: dojazd pracownika serwisu, usługę, wymianę części wskazanych przez producenta zgodnie z zaleceniami producenta dla oferowanego produktu (sprzętu) na rzecz Zamawiającego.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do udzielania telefonicznych porad dotyczących eksploatacji Sprzętu.
8. Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 10 lat, wraz z dostępnością do części zamiennych, od upływu okresu gwarancji na warunkach nie mniej korzystnych niż oferowane przez Wykonawcę innym swoim kontrahentom.

**§ 8**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada numer NIP: 648-277-50-49, Wykonawca oświadcza, że posiada numer NIP: …………………………..
2. Należności wynikające z niniejszej umowy przekazane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany tylko i wyłącznie na fakturach.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu Protokołu odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Termin płatności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu lub obrotu (cesja, sprzedaż), bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
     1. w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej dla danego pakietu w § 1 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie i montażu Sprzętu oraz instruktażu personelu dot. obsługi sprzętu będącego przedmiotem umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 umowy;
     2. w wysokości 10 % kwoty brutto dla danego pakietu określonej w § 1 ust. 1 w razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 10 ust. 1;
     3. w wysokości 0,5 % kwoty brutto dla danego pakietu określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust 8 i 10 określającego maksymalny termin naprawy Sprzętu będącego przedmiotem umowy;
     4. w wysokości 0,5 % kwoty brutto dla danego pakietu określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust 9 określającego maksymalny termin dostarczenie sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w postępowaniu;
  2. Powyższe postanowienia nie uchybiają prawu do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. W takim wypadku, zapłacone kary umowne będą zaliczone na poczet należnego odszkodowania.

**§ 10**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
2. sprzęt nie zostanie dostarczony w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy, o ile opóźnienie w dostawie Sprzętu przekracza 7 dni,
3. stwierdzone wady Sprzętu mają charakter istotny, nie dadzą się usunąć i nie istnieje możliwość dostarczenia nowego Sprzętu odpowiadającego cechom przedmiotowego Sprzętu w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia awarii.
4. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie do 14 dni od wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1. Pisemne, pod rygorem nieważności, oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający przesyła Wykonawcy wskazując w nim podstawę odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art.145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z dnia 2017.08.24 z późn. zm.)
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia wypłaconego z tytułu niniejszej Umowy.

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się, zgodnie z SIWZ, na 5% ceny całkowitej oferty tj. na kwotę ……… zł
3. Zgodnie z wymogiem SIWZ oraz deklaracją wynikającą z oferty Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem niniejszej umowy, tj. w dniu …...........................,w formie………………………………………………………, na dowód czego przedkłada stosowny dokument/dokumenty (w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w pieniądzu - dowód wpłaty na konto Zamawiającego podane w SIWZ, w przypadku gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeń – odpowiedni dokument potwierdzający udzielenia odpowiednio gwarancji/poręczenia) który/które stanowić będą załącznik do niniejszej umowy.
4. 70% kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej, Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni po podpisaniu „Protokołu” tj. po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone po zakończeniu okresu rękojmi w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy

**§ 12**

Z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 6, które obowiązują do czasu dokonania wszelkich płatności wynikających z niniejszej umowy oraz § 7 i § 9, umowa zostaje zawarta na czas prawidłowego wykonania wszystkich objętych Umową zobowiązań Stron.

**§ 13**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w **SIWZ rozdz. XXVII pkt 5** tj.:
   1. Zmiany okresu realizacji umowy jeżeli z przyczyn niezależnych od obu stron umowy termin nie może być dochowany przy zachowaniu należytej staranności
   2. Konieczności zmiany ceny ofertowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej ze zmiany przepisów prawa
   3. Uzasadnionych, niezawinionych przez Wykonawcę przerw w realizacji umowy spowodowanych siłą wyższą, której zaistnienie Strona jest w stanie wykazać, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o udokumentowany przez Wykonawcę czas trwania siły wyższej.
   4. Zmiany rachunku bankowego i innych danych zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego
   5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
   6. Zmiana osób upoważnionych do reprezentacji strony (do kontaktów) wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy, jak również dla wszystkich kwestii pozaumownych związanych z umową, dla których możliwy jest skuteczny wybór prawa, jest prawo polskie.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia wspólnego stanowiska Stron co do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy lub roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy lub z nią związanych, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia takiej różnicy stanowisk powstałych w związku z niniejszą umową.
3. W razie niemożności osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia, wszelkie spory związane z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)
2. **Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

   w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

   **2 Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa w tym okresie nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa w tym okresie nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które w okresie ostatnich dwóch lat bilansowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekroczył równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić dla pakietu/pakietów będących przedmiotem umowy [↑](#footnote-ref-4)